

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-441

Tuusulan kirjastojen poikkeusaukioloajat heinäkuu 2024 - tammikuu 2025

Tuusulan kirjastoille on esitetty seuraavia poikkeusaukioloaikoja ajalle heinäkuu 2024 - tammikuu 2025:

Palvelukeskus Särmän rakennustyömaan aiheuttama häiriö

Pääkirjasto on suljettu pe 26.7.

Pääkirjasto on suljettu ma 12.8. - pe 16.8., mutta avoinna la 17.8. ja su 18.8. klo 9-15.

Pääkirjasto on suljettu ma 19.8. - pe 23.8., mutta avoinna la 24.8. ja su 25.8. klo 9-15.

Taiteiden yö

Pe 9.8 Jokelan kirjasto on avoinna klo 10-18.

Koulujen syysloma

Ma 14.10. - pe 18.10. kirjastoauto on huollossa eikä aja reittejä.

Pyhäinpäivä

Pe 1.11. kirjastoissa noudatetaan aattoaukioloaika. Pääkirjaston palautusluukku suljetaan klo 15.

La 2.11. pääkirjasto on suljettu.

Isänpäivä

Su 10.11. Jokelan kirjasto on suljettu.

Kirjastojärjestelmän versiopäivitys

Ma 18.11. kirjastot ovat suljettuina, myös Kellokosken omatoimikirjasto. Kirjastoauto ei aja reittejä.

Ti 19.11. kirjastot avataan klo 13. Kirjastoauto ajaa vain iltareitin.

Itsenäisyyspäivä

To 5.12. noudatetaan aattoaukioloaika.

Pe 6.12. kaikki kirjastot ovat suljettuina. Kellokosken omatoimikirjasto on auki normaalisti.

Joulu

Su 22.12. Jokelan kirjasto on suljettu.

Ma 23.12. kirjastoissa noudatetaan aattoaukioloaika. Pääkirjaston palautusluukku suljetaan klo 15.

Ti 24.12. - to 26.12. kaikki kirjastot ovat suljettuina. Kellokosken omatoimikirjasto on auki normaalisti.

Su 29.12. Jokelan kirjasto on suljettu.

Kirjastoauto ei aja reittejä 23.12. - 6.1.

Uusi vuosi

Ti 31.12. noudatetaan aattoaukioloaika. Pääkirjaston ja Kellokosken kirjaston palautusluukut suljetaan klo 15.

Ke 1.1.2025 kaikki kirjastot ovat suljettuina. Kellokosken omatoimikirjasto on auki normaalisti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Loppiainen

Ma 6.1. kaikki kirjastot ovat suljettuina. Kellokosken omatoimikirjasto on auki normaalisti.

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätän, että kirjastojen aukioloajoissa on poikkeuksia esityksen mukaisesti ja että pääkirjaston oviohjaukseen tehdään vaadittavat poikkeukset.

Tiedoksi

Tiedoksi Heli Häkli / kirjastoauto, Sylva Aejmelaesus / Jokelan kirjasto, Tuuli Kokko / Kellokosken kirjasto, Riikka Mustajärvi, Sanna Hokkanen, Sanna Värri / kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, Riikka Meriläinen / tilakeskus, kiinteistövalvonta / tilakeskus, Ulla Kinnunen, Kari Kinnunen / kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Katri Rahkola, kirjastotoimenjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.8.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tuusulan kunta
Kirjastotoimenjohtaja
muu päätös

Viranhaltijapäätös
29.08.2024

4 (4)
§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.